



«Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης & ύδρευσης του Δήμου Τρικκαίων (2026-2027-2028)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΜΕΛΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	297.770,00
Φ.Π.Α. 24%	71.464,80
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ. Π. Α.	369.234,80

1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ



ΕΡΓΟ: «Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης & ύδρευσης του Δήμου Τρικκαίων (2026-2027-2028)»

Αριθ. Διακήρυξης: 4/2026

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 4782/2021 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) αλλαγές στο Ν.4412/16».
- Της με αριθμό 330/17-4-2024 απόφαση Ανάληψης δαπάνης .
- Της με αριθμό 76/2024 απόφασης του Δ.Σ της ΔΕΥΑΤ, περί έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
 - 2.1. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - 2.2 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
 - 2.3. Τεχνική περιγραφή
3. Τιμολόγιο μελέτης
4. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
5. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

Άρθρο 3: (Υπηρεσία)

- (1) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τον «Καθαρισμό φρεατίων αποχέτευσης & ύδρευσης του Δήμου Τρικκαίων (2026-2027-2028)».
- (2) Τόπος παροχής των υπηρεσιών. Τα φρεάτια που θα καθαριστούν, αφορούν φρεάτια της πόλεως των Τρικάλων και όλων των οικισμών, που περιλαμβάνονται στα Καλλικρατικά όρια του Δήμου Τρικκαίων.
- (3) Προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη **297.770,00** ΕΥΡΩ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.Αναλυτικά:

A/A	Περιγραφή	Μον.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής (όμβριων υδάτων)	τεμ	53.500	5,00 €	267.500,00 €
2	Καθαρισμός φρεατίων ελέγχου αποχέτευσης (όμβριων υδάτων)	τεμ	100	7,00€	700,00€
3	Απασχόληση εργάτη για καθαρισμό αγωγών όμβριων υδάτων & σχαρών	h	300	15.50€	4.650.00€
4	Εντοπισμός –Χαρτογράφηση .Έλεγχος & καθαρισμός φρεατίων υδρομέτρων	Τεμ.	8.300	2,00€	16.600,00€
5	Τοποθέτηση νέων φρεατίων υδρομέτρων	Τεμ.	2.080	4,00€	8.320,00€
				ΣΥΝΟΛΟ:	297.770,00€
				ΦΠΑ 24%:	71.464,80€
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	369.234,80€

α/α	Έτος κατανομής	Ποσό κατανομής κατά έτος
1.	2026	88.796,40€
2.	2027	140.219,20€
3.	2028	140.219,20€
	Σύνολο:	297.770,00€

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Για τις εγγυήσεις ισχύουν όλα τα αναφερόμενα στη Διακήρυξη.

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Ο χώρος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται εντός του Δήμου Τρικκαίων (περιλαμβανομένων όλων των τοπικών οικισμών).

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι τρία(3) έτη και το πλάνο των εργασιών έχει ως εξής:

Θα καθαριστούν 53.500 φρεάτια υδροσυλλογής του Δήμου Τρικκαίων κατά τα έτη 2026-2027-2028.

Επιπρόσθετα, θα επιθεωρηθούν οκτώ χιλιάδες τριακόσια δέκα (8.300) φρεάτια υδρομέτρων , ενώ η συνολική διάρκεια για την υλοποίηση των εργασιών θα είναι (03) μήνες .

ΑΡΘΡΟ 6: Ασφάλιση προσωπικού – μηχανημάτων – ατυχήματα – ζημιές _ μέτρα ασφαλείας

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, ώστε γενικά να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα ή οποιαδήποτε ζημία που προέρχεται από τη φύση της εργασίας και για τα οποία έχει οποιαδήποτε αμέριμη την αστική και ποινική ευθύνη.

Οποιαδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές σε ανθρώπους ή περιουσίες, που οφείλονται σε αποδεδειγμένη αμέλεια ή κάθε βαθμού υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των ατόμων που προσλαμβάνονται από αυτόν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέλειπε να υποδείξει στον εργοδότη τα κατάλληλα μέτρα. Η Υπηρεσία οφείλει να υποδείξει στους αρμόδιους τη λήψη κατάλληλων μέτρων, τα οποία θα υποδεικνύονται από τον Ανάδοχο και δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του και σ' αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη.

Για την ασφάλιση του προσωπικού ισχύουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, οχήματα, και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση των εργασιών , όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, κλπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις , οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την παροχή υπηρεσίας, η διευθύνουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των

οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

ΑΡΘΡΟ 7: Τήρηση νόμων, αστυνομικών διατάξεων, έκδοση αδειών

1. Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.
2. Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λπ., υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.
4. Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό ή στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. και που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του.

ΑΡΘΡΟ 8: Πρόληψη ατυχημάτων

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί ρητά η πρόληψη των ατυχημάτων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και των όρων υγιεινής αποτελούν τμήμα των εργασιών και υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τις Αστυνομικές Διατάξεις που αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει μέσα παροχής πρώτων βοηθειών στους χώρους εργασιών.
4. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί με δικά του έξοδα στο προσωπικό τα απαιτούμενα κατά περίπτωση εργασίας ατομικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για προστασίας, ποδιές, γάντια, μάσκες κλπ. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.
5. Ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων του και αποτελεί δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών διατάξεων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.
6. Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :
 - Να ενημερώνει πάραυτα την Επίβλεψη, την Διευθύνουσα Υπηρεσία και τις αρχές για το συμβάν.
Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα σε 24 ώρες από το Συμβάν Δελτίο τραυματισμού για κάθε εργατικό ατύχημα, που συνεπάγεται απώλεια χρόνου εργασίας, που τυχόν θα συμβεί στις εγκαταστάσεις ή τα συνεργεία εξαιτίας των εργασιών του.
Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα στις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα συνοπτικά συγκεντρωτικά Μηνιαία Δελτία Τραυματισμού, που θα περιλαμβάνουν τα ατυχήματα του μήνα που πέρασε, τις ημέρες εργασίας που χάθηκαν εξαιτίας τους και τις ώρες εργασίας που εργάστηκε όλο

το προσωπικό. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την εξαγωγή των δεικτών συχνότητας και σοβαρότητας τραυματισμών στο Έργο, σύμφωνα με τις διεθνείς παραδοχές.

- Να παρέχει όσα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό του, χρήσιμο για τη στατιστική ανάλυση και διεύρυνση των ατυχημάτων.
- Να καθορίζει τους υπεύθυνους για θέματα ασφαλείας και υγιεινής και για κάθε τομέα εργασίας, καθώς και το Μηχανικό Υπεύθυνο για τα θέματα τεχνικής ασφάλειας στους χώρους εργασίας.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες που δίνουν οι διεθνείς Κανονισμοί (ΕΕ, ΗΠΑ) για ειδικά θέματα πρόληψης ατυχημάτων
- Σε περίπτωση θανατηφόρων ή σοβαρών ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφήνει τον τόπο του ατυχήματος στην ίδια κατάσταση που ήταν τη στιγμή που έγινε το ατύχημα, ώστε να μπορούν οι Αρχές να κάνουν τις απαιτούμενες έρευνες για τη διαπίστωση των αιτιών του ατυχήματος.

7. Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε μελέτη σχετική με τη λήψη μέτρων ασφαλείας και να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα.

8.

Άρθρο 9: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα της ΔΕΥΑ Τρικάλων. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Άρθρο 10: Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).
3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΤ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 11: Κρατήσεις

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 12: Ποιότητα Παρεχόμενων (Υπηρεσιών)

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 13: Εναλλακτικές Προσφορές (της υπηρεσίας)

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές.

Συντάχθηκε,

Τρίκαλα Απρίλιος 2026
Θεωρήθηκε
Ο Δ/ΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α/Α ΔΕΥΑΤ

ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΚΑΤΣΙΑΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΚΑΠΕΤΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΡΓΟ: «Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης & ύδρευσης του Δήμου Τρικκαίων (2026-2027-2028)»

Αριθ. Διακήρυξης: 4/2026

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Μον.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Καθαρισμός φρεατίων υδροσυλλογής (όμβριων υδάτων)	τεμ	53.500	5,00 €	267.500,00 €
2	Καθαρισμός φρεατίων ελέγχου αποχέτευσης (όμβριων υδάτων)	τεμ	100	7,00€	700,00€
3	Απασχόληση εργάτη για καθαρισμό αγωγών όμβριων υδάτων & σχαρών	h	300	15.50€	4.650.00€
4	Εντοπισμός –Χαρτογράφηση .Έλεγχος & καθαρισμός φρεατίων υδρομέτρων	Τεμ.	8.300	2,00€	16.600,00€
5	Τοποθέτηση νέων φρεατίων υδρομέτρων	τεμ	2080	4,00€	8.320,00€
ΣΥΝΟΛΟ:					297.770,00€
ΦΠΑ 24%:					71.464,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					369.234,80€

Τρίκαλα Απρίλιος 2026

Συντάχθηκε,

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α/Α ΔΕΥΑΤ

ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΚΑΤΣΙΑΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΚΑΠΕΤΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΡΓΟ: «Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης & ύδρευσης του Δήμου Τρικκαίων (2026-2027-2028)»

Αριθ. Διακήρυξης: 4/2026

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο των εργασιών είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη του καθαρισμού φρεατίων υδροσυλλογής, ήτοι την φορτοεκφόρτωση, μεταφορά και απόρριψη των μπαζών και τον έλεγχο λειτουργίας του φρεατίου των παρακάτω εργασιών σε όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Τρικκαίων. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η αφαίρεση της εσχάρας ή των εσχάρων και η χαλάρωση των προσχώσεων, υπό οποιοσδήποτε συνθήκες ευρίσκονται αυτές.
- Καθαρισμός επιφάνειας σχάρας . Χειρωνακτική απομάκρυνση αντικειμένων (πλαστικά , κλαδιά, πέτρες)που έχουν σφηνώσει στα κενά της σχάρας , ώστε να απελευθερωθεί πλήρως η επιφάνεια απορροής.
- Περιμετρικός καθαρισμός. Καθαρισμός του οδοστρώματος ή του πεζοδρομίου σε ακτίνα τουλάχιστον **0,5 – 1,00 μέτρου γύρω από τη σχάρα**. Η εργασία περιλαμβάνει το σκούπισμα και τη συλλογή φερτών υλικών, χύματος και φύλλων που, σε περίπτωση βροχόπτωσης θα κατέληγαν μέσα στο φρεάτιο.
- Καθαρισμός πατούρας (πλαισίου). Μετά την αφαίρεση της σχάρας επιμελής καθαρισμός του μεταλλικού πλαισίου στήριξης (πατούρας). Απομάκρυνση λάσπης και σκουριάς έτσι ώστε η σχάρα να επανατοποθετηθεί σωστά και να μην προκαλεί θόρυβο κατά την διέλευση οχημάτων.
- Επιθεώρηση για τυχόν σπασμένα μπετά περιμετρικά του πλαισίου ή φθορές στην στήριξη της σχάρας και ενημέρωση της υπηρεσίας.
- Η εξαγωγή των προσχώσεων από το θάλαμο και η απευθείας φόρτωση τους σε φορτηγό ανατρεπόμενο, απαγορευμένης ρητά της απόθεσης έστω και προσωρινής στο δρόμο ή στο πεζοδρόμιο, με τα χέρια ή με μηχανήμα.
- Η απομάκρυνση των αφαιρουμένων προϊόντων θα γίνεται συγχρόνως με το πέρας των εργασιών και την απομάκρυνση του συνεργείου από το καθορισμένο φρεάτιο, έστω και αν οι εργασίες δεν έχουν ολοκληρωθεί και απαιτηθεί να συνεχισθούν σε άλλη χρονική στιγμή.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ώστε τα περιεχόμενα του φρεατίου υδροσυλλογής (μπάζα, λάσπη, πέτρες) να μην οδηγούνται προς το σωλήνα απορροής και φράξουν το δίκτυο.
- Η μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, με όλες τις απαιτούμενες σχετικές δαπάνες.
- Ο επιμελής καθαρισμός και η έκπλυση της περιοχής του φρεατίου μετά το πέρας των εργασιών και πριν από την απομάκρυνση του συνεργείου.
- Σε περίπτωση που κατά τον καθαρισμό των φρεατίων υδροσυλλογής διαπιστωθεί ότι ο αγωγός ομβρίων έχει φράξει από φερτά υλικά και απαιτείται καθαρισμός, τότε η ΔΕΥΑΤ θα διαθέτει το βυτίο για τον καθαρισμό αυτού και ο ανάδοχος θα παραχωρεί το λοιπό προσωπικό που θα χρειαστεί για την ανωτέρω εργασία. Η εργασία αυτή θα αποζημιώνεται επιπλέον σύμφωνα με τις εργατώρες που θα απαιτηθούν από το προσωπικό του αναδόχου.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. έντονη βροχόπτωση) ο ανάδοχος θα πρέπει να θέσει στη διάθεση της υπηρεσίας το προσωπικό και τον εξοπλισμό του για όσο χρονικό διάστημα του ζητηθεί. Σε αυτή την περίπτωση η αποζημίωση του αναδόχου θα γίνεται με βάση το ωρομίσθιο που αναφέρεται στο τιμολόγιο.
- **Αντικείμενο της εργασίας καθαρισμού φρεατίων υδρομετρητών καθώς και ο εντοπισμός και η χαρτογράφηση αυτών όπου απαιτείται έτσι ώστε να είναι δυνατή η εργασία αντικατάστασης των συμβατικών υδρομέτρων με ψηφιακά.**
- **Επίσης , σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει φρεάτιο θα απαιτηθούν εργασίες εκσκαφής , καθαρισμού και τοποθέτησης νέων φρεατίων. Οι εργασίες θα γίνουν όλες χειρωνακτικά και**

αφορούν – κατά περίπτωση – εντοπισμό του φρεατίου , φωτογράφιση , λήψη στίγματος , καθαρισμός προσχώσεων , απευθείας φόρτωση και απόρριψη αυτών , τοποθέτηση νέου φρεατίου , φωτογράφιση.

- Η σειρά καθαρισμού των φρεατίων θα ορίζεται από τους επιβλέποντες του έργου , οι οποίοι θα ορίζουν την προτεραιότητα και την σειρά εκτέλεσης των σχετικών εργασιών στα συνεργεία του αναδόχου.
- Όλα τα φρεάτια θα δοθούν στον ανάδοχο αποτυπωμένα σε ηλεκτρονικό χάρτη και σε ηλεκτρονικές καταστάσεις, Επί αυτών θα σημειώνονται – επισημαίνονται με σαφή τρόπο τα φρεάτια που καθαρίζονται , σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθαρίσει κάποια φρεάτια , τα οποία δεν είναι αποτυπωμένα στον ηλεκτρονικό χάρτη είτε στις ηλεκτρονικές καταστάσεις , θα τα αποτυπώνει επ' αυτών (με τον ίδιο τρόπο των ήδη αποτυπωμένων), ώστε να είναι πάντα επίκαιρη η αποτύπωση.
- Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες /απαιτήσεις της εργολαβίας , το οποίο θα πρέπει πάντα να είναι ασφαλισμένο από τον ίδιο.
- Προ της πληρωμής λογαριασμού, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πλήρη φωτογραφική τεκμηρίωση σε ηλεκτρονική μορφή των εργασιών καθαρισμού και τοποθέτηση φρεατίων που εκτέλεσε (πριν την έναρξη και μετά την λήξη αυτών).
- Μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασης – καθαρισμού κ.λ.π. της σύμβασης , ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Διευθύνουσα Υπηρεσία , για την εμπρόθεσμη και τεχνικά ορθή εκτέλεση αυτών.

Τα φρεάτια που θα καθαριστούν, αφορούν φρεάτια και της πόλεως των Τρικάλων και των οικισμών, που περιλαμβάνονται στα Καλλικρατικά όρια του Δήμου Τρικκαίων.

Η σειρά καθαρισμού των φρεατίων θα ορίζεται από τους επιβλέποντες του έργου, οι οποίοι θα ορίζουν την προτεραιότητα και την σειρά εκτέλεσης των σχετικών εργασιών στα συνεργεία του αναδόχου.

Όλα τα φρεάτια θα δοθούν στον ανάδοχο αποτυπωμένα σε ηλεκτρονικό χάρτη και σε ηλεκτρονικές καταστάσεις. Επί αυτών θα σημειώνονται-επισημαίνονται με σαφή τρόπο τα φρεάτια που καθαρίζονται και επί αυτών θα γίνονται οι συνεννοήσεις μεταξύ αναδόχου και επιβλεπόντων, καθώς και οι πιστοποιήσεις των εργασιών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθαρίσει κάποια φρεάτια, τα οποία δεν είναι αποτυπωμένα στον ηλεκτρονικό χάρτη είτε στις ηλεκτρονικές καταστάσεις, θα τα αποτυπώνει επ' αυτών (με τον ίδιο τρόπο των ήδη αποτυπωμένων), ώστε να είναι πάντα επίκαιρη η αποτύπωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε ετοιμότητα και τις μέρες των αργιών και των διακοπών, προκειμένου να επιλυθούν άμεσα και αυθημερόν τα προβλήματα τα οποία πιθανόν να προκύψουν, όπως επίσης και να διαθέτει το προσωπικό του σε έκτακτες και ακραίες περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή του.

Προ της πληρωμής λογαριασμού, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πλήρη φωτογραφική τεκμηρίωση σε ηλεκτρονική μορφή των εργασιών που εκτέλεσε (πριν την έναρξη και μετά τη λήξη αυτών).

Μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασης- καθαρισμού κ.λπ. της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία, για την εμπρόθεσμη και τεχνικά ορθή εκτέλεση αυτών.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος ανεξαρτήτως του ύψους της προϋπολογισθείσης δαπάνης του έργου, υποχρεούται να εκτελέσει το έργο, όχι πέραν της συμβατικής δαπάνης (ποσό σύμβασης), απαγορευμένης αυστηρώς οιασδήποτε και δι' οιονδήποτε λόγο υπερβάσεως αυτής, βαρύνουσας αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, εκτός εάν υπάρξει προηγούμενη έγκριση της υπηρεσίας. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν έντεχνα και σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και εντολές της επιβλέπουσας το έργο υπηρεσίας, αυστηρώς εντός της εγκεκριμένης προθεσμίας περατώσεως του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξεύρει και να διαθέσει άπαντα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία, μέσα και προσωπικό, για τη συμφώνως, προς την οικεία μελέτη του έργου και τα συμβατικά στοιχεία, άρτια, έντεχνη και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών κ.λπ., ως στην ισχύουσα νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα κρατείται απαραίτητως και θα ενημερώνεται ανελλιπώς, μερίμνη και ευθύνη του αναδόχου, ημερολόγιο έργου και βιβλίο καταμετρήσεως αφανών εργασιών, στα οποία και κατακρατούνται με ακρίβεια τα στοιχεία καταμετρήσεως των εργασιών κ.λπ..

Σημειώνεται ιδιαιτέρως, ότι εάν υπάρχει ανάγκη, να εκτελεστούν επείγουσες πρόσθετες εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η εκτέλεση τους, πριν από την σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.). Για την έγκριση αυτή η Διευθύνουσα Υπηρεσία, συντάσσει Τεχνική Περιγραφή των εργασιών, με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης, με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες εργασίες. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να εκτελέσει τις εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση Α.Π.Ε. και που ενσωματώνονται στον επόμενο Α.Π.Ε..

Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση κάθε άδειας, η οποία είναι κατά νόμο απαραίτητη, καθιστάμενος κατά νόμο ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε εφαρμογή διατάξεων περί εκτελέσεως των εργασιών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες/απαιτήσεις της εργολαβίας, το οποίο θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο από τον ίδιο.

Η Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο, οποιουδήποτε απασχολημένου σε αυτό, στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο, για οποιονδήποτε λόγο.

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος, για την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι δική του ευθύνη η λήψη μέτρων ασφαλείας και η πιστή τήρηση της σχετικής νομοθεσίας ασφαλείας.

Η Υπηρεσία μπορεί να ελέγχει τα μέτρα ασφαλείας του αναδόχου στα έργα, συμπεριλαμβανομένου και του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας, και να ζητά πρόσθετα ή εναλλακτικά μέτρα, αν το κρίνει απαραίτητο ή αν θεωρεί ότι ο τελευταίος δεν τηρεί τα μέτρα ασφαλείας, που απαιτούνται ή ότι τα τηρούμενα είναι ανεπαρκή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του, σύμφωνα με το νόμο και τις σχετικές διατάξεις και χωρίς να δίνει σ' αυτόν δικαίωμα πρόσθετης αποζημίωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τα έργα με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Τρίκαλα Απρίλιος 2026

Συντάχθηκε,

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α/Α ΔΕΥΑΤ

**ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΚΑΤΣΙΑΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΚΑΠΕΤΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**