



**Υπηρεσία: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΔΑΤΟΣ (ΓΣΥΥ) ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΚΑΛΩΝ»**

**Αριθ. Διακήρυξης: 5/2026**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΔΑΤΟΣ (ΓΣΥΥ) ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΤΡΙΚΑΛΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 330.000,00 € χωρίς ΦΠΑ**

**409.200.00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

**και θα βαρύνει τον Κ.Α.:61.98.99**

***71350000-6: Επιστημονικές και τεχνικές υπηρεσίες που αφορούν τεχνικά έργα***

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

<b>ΑΡΘΡΟ 1:</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ</b> .....	3
<b>ΑΡΘΡΟ 2:</b>	<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	4
<b>ΑΡΘΡΟ 3:</b>	<b>ΤΜΗΜΑ Α — Υπηρεσίες υποβοήθησης σύνταξης Γ.Σ.Υ.Υ.</b> .....	4
<b>ΑΡΘΡΟ 4:</b>	<b>ΤΜΗΜΑ Β — Υπηρεσίες υποβοήθησης σύνταξης Ε.Ε.Π.</b> .....	9
<b>ΑΡΘΡΟ 5:</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ</b>	
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	11	
<b>ΑΡΘΡΟ 6:</b>	<b>ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ</b> .....	11
<b>ΑΡΘΡΟ 7:</b>	<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ –</b>	
<b>ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b> .....		12
<b>ΑΡΘΡΟ 8:</b>	<b>ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ</b> .....	13
<b>ΑΡΘΡΟ 9:</b>	<b>ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ</b> .....	14
<b>ΑΡΘΡΟ 10:</b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	
	15	
<b>ΑΡΘΡΟ 11:</b>	<b>ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ</b> .....	15
<b>ΑΡΘΡΟ 12:</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b> .....	15
<b>ΑΡΘΡΟ 13:</b>	<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b> .....	15
<b>ΑΡΘΡΟ 14:</b>	<b>ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	15
<b>ΑΡΘΡΟ 15:</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</b> .....	16
<b>ΑΡΘΡΟ 16:</b>	<b>ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	16

---

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Το Συμβατικό Τίμημα είναι η συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση και **περιλαμβάνει** το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου .

Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος, επίσης, δηλώνει ρητά ότι το Συμβατικό Τίμημα, όπως ορίζεται πιο πάνω, αποτελεί την πλήρη και αποκλειστική αμοιβή του για οποιαδήποτε αύξηση στο κόστος υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών, μισθών, εξόδων αδειών, πνευματικών δικαιωμάτων ή οποιασδήποτε άλλης δαπάνης απαιτηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αναλαμβάνει αποκλειστικά ο ίδιος κάθε κίνδυνο από τυχόν αύξηση των παραπάνω συντελεστών κόστους και υπολόγισε και συμπεριέλαβε, για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, στις τιμές της προσφοράς του όλες τις πιθανές αναπροσαρμογές όπως πιο πάνω.

Είναι λοιπόν προφανές από τα παραπάνω ότι όλες οι διαφοροποιήσεις σε δαπάνες που μπορεί να προκύψουν για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και ως συνέπεια υποτίμησης του Ευρώ ή διακύμανσης κάθε σχετικού ξένου νομίσματος, μετά από την ανάθεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν αποτελούν απρόβλεπτο γεγονός κατά την έννοια του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα, δεδομένου ότι τα γεγονότα αυτά αποτελούν στοιχεία του επιχειρηματικού κινδύνου τον οποίο αποδέχεται ο Ανάδοχος και συμπεριέλαβε τις εκτιμήσεις του, διαμορφώνοντας την οικονομική προσφορά του και εγγυώμενος την σταθερότητα του Συμβατικού Τιμήματος.

**Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**, το οποίο αφορά τη συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον ανάδοχο για παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση **περιλαμβάνονται:**

1. Δαπάνες προσωπικού για τις εργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
2. Δαπάνες για την κάλυψη με προσωπικό σχετικά με τα ρεπό, κανονικές και αναρρωτικές άδειες των ατόμων που απασχολεί.
3. Δαπάνες για την μέτρηση παραμέτρων με φορητό εξοπλισμό του αναδόχου.

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ **περιλαμβάνονται ακόμη** όλα τα έξοδα τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα εξής:

1. Παροχή όλων των απαραίτητων διευκολύνσεων στις μετρήσεις και εργασίες πεδίου.
2. Μέτρα ασφαλείας και πρόληψης ατυχημάτων.
3. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος, καθώς και κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις, εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με οποιοδήποτε τρόπο όπως, ημερομίσθια, επιδόματα, έξοδα μεταφοράς από και προς τις δεξαμενές, αποζημιώσεις ύψους, πρόσθετα επιδόματα για εργασία κάτω από δύσκολες και επικίνδυνες συνθήκες, αποζημίωση κακών καιρικών συνθηκών, έξοδα ασφάλισης εισφορά του ΙΚΑ και οποιαδήποτε άλλη εισφορά ασφαλιστικού φορέα κλπ.
4. Όλα τα έξοδα του αναδόχου, όλου του σχετικού προσωπικού που θα χρειασθεί την παρακολούθηση των μοντέλων προσομοίωσης του δικτύου της ΔΕΥΑ Τρικάλων.
5. Όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με τους φόρους και δασμούς που επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
6. Κάθε άλλη δαπάνη που μπορεί να απαιτηθεί σύμφωνα με τα έγγραφα που απαρτίζουν αυτή τη Σύμβαση.

10. Οι δαπάνες για όλα τα έντυπα και έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, τις μηνιαίες αναφορές και λοιπό έντυπο υλικό.
11. Κάθε δαπάνη γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την ασφαλή, πλήρη, έντεχνη και ποιοτικά βεβαιωμένη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.
12. Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στους γενικούς όρους των τιμολογίων της μελέτης.

Στο Συμβατικό Τίμημα **δεν περιλαμβάνεται**

- ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) επί των τιμολογίων που εκδίδει ο ανάδοχος προς τον Κύριο του Έργου, ο οποίος βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- η αξία της συντήρησης για τους **60 μήνες** της σύμβασης των υδραυλικών λογισμικών και των λογισμικών GIS που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (εκτός γραφικών, μέσων ατομικής προστασίας, εργαλείων).

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συμβατική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, δηλαδή την παροχή υπηρεσίας, ορίζεται σε **εξήντα (60) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εντός των πρώτων 6 μηνών της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραδοτέα των άρθρων 4 και 5.

Εντός των πρώτων 24 μηνών της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραδοτέα των άρθρων 1 και 2.

Στο χρονικό διάστημα μεταξύ 12 και 36 μηνών από την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραδοτέα των άρθρων 6 και 7.

Στο χρονικό διάστημα μεταξύ 24 και 60 μηνών από την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραδοτέα του άρθρου 3.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού της σειράς προτεραιότητας εκτέλεσης των εργασιών αναλόγως των αναγκών.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΤΜΗΜΑ Α — Υπηρεσίες υποβοήθησης σύνταξης Γ.Σ.Υ.Υ.**

### **Ενότητα Α – Αποτύπωση και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης**

Η συλλογή, αποτύπωση, ανάλυση και αξιολόγηση των υφιστάμενων υποδομών **ύδρευσης, αποχέτευσης και ομβρίων**, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι. Τονίζεται ότι ο ανάδοχος οφείλει κατά το στάδιο της συλλογής και αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης πέραν των στοιχείων που θα του χορηγήσει η υπηρεσία, **να εντοπίσει και να αποτυπώσει στο πεδίο όλα τα αχαρτογράφητα τμήματα των δικτύων και υποδομών (στο σύνολο της πόλης και των οικισμών) και θα υποβάλει μια ολοκληρωμένη βάση δεδομένων σε σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS) στην οποία θα αποτυπώνεται το σύνολο των υποδομών.** Η υλοποίηση και λειτουργία των αρχείων GIS και των υδραυλικών μοντέλων τόσο της πόλης των Τρικάλων όσο και των οικισμών που τελούν υπό την ευθύνη της ΔΕΥΑΤ θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής ώστε να διασφαλίζεται η πιστότητα του μοντέλου σε σχέση με τις μετρήσεις πεδίου.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι η αποτύπωση και αξιολόγηση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων θα επικαιροποιείται και θα αναβαθμίζεται κάθε έτος. Η τελική αναφορά θα είναι ετήσια. Στις μηνιαίες εκθέσεις - παραδοτέα θα καταγράφεται η εξέλιξη των υπηρεσιών και στο τέλος του έτους θα καταγράφεται το επίπεδο ολοκλήρωσης και ποιοτικού επιπέδου της αποτύπωσης και της αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

### **Ενότητα Β – Εξέυρεση νέων πηγών κάλυψης αναγκών**

Η Εξέυρεση νέων πηγών κάλυψης αναγκών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών της σύμβασης**, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος διερευνά και τεκμηριώνει τις διαθέσιμες εναλλακτικές πηγές υδροδότησης, καταλήγοντας σε προτεινόμενο σενάριο ή συνδυασμό σεναρίων. Η διερεύνηση εναλλακτικών πηγών στοχεύει στη διασφάλιση μακροπρόθεσμης ασφάλειας υδροδότησης και ανθεκτικότητας του συστήματος ύδρευσης έναντι κλιματικών, λειτουργικών και πληθυσμιακών πιέσεων. Η ανάλυση θα περιλαμβάνει τεχνικοοικονομική διερεύνηση επενδύσεων.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

### **Ενότητα Γ – Προβλέψεις μελλοντικής ζήτησης και σχεδιασμού του υδροδοτικού και αποχετευτικού συστήματος**

Οι υπηρεσίες πρόβλεψης μελλοντικής ζήτησης και σχεδιασμού του υδροδοτικού και αποχετευτικού συστήματος, θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών της σύμβασης**, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) τις προβλέψεις μελλοντικής ζήτησης και σχεδιασμού του υδροδοτικού και αποχετευτικού συστήματος.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα

μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα Δ – Πρόγραμμα υλοποίησης έργων αναβάθμισης υδροδοτικού συστήματος με σκοπό τη μείωση των διαρροών καθώς και του ανθρακικού αποτυπώματος**

Οι υπηρεσίες κατάρτισης «Πρόγραμματος υλοποίησης έργων αναβάθμισης υδροδοτικού συστήματος με σκοπό τη μείωση των διαρροών καθώς και του ανθρακικού αποτυπώματος», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) το «Πρόγραμμα υλοποίησης έργων αναβάθμισης υδροδοτικού συστήματος με σκοπό τη μείωση των διαρροών καθώς και του ανθρακικού αποτυπώματος».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα Ε – Πρόγραμμα υλοποίησης έργων αναβάθμισης αποχετευτικού συστήματος**

Οι υπηρεσίες κατάρτισης «Προγράμματος υλοποίησης έργων αναβάθμισης αποχετευτικού συστήματος», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) το «Πρόγραμμα υλοποίησης έργων αναβάθμισης αποχετευτικού συστήματος».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

### **Ενότητα ΣΤ – Κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών ύδατος, διαμόρφωση τιμολογιακής πολιτικής και επίπεδα ανάκτησης κόστους**

Οι υπηρεσίες «Κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών ύδατος, διαμόρφωση τιμολογιακής πολιτικής και επίπεδα ανάκτησης κόστους», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «Κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών ύδατος, διαμόρφωση τιμολογιακής πολιτικής και επίπεδα ανάκτησης κόστους».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

### **Ενότητα Ζ – Αντιμετώπιση ομβρίων υδάτων**

Οι υπηρεσίες «διαχείρισης και αντιμετώπισης ομβρίων υδάτων», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «διαχείρισης και αντιμετώπισης ομβρίων υδάτων».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω

δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα Η – Επαναχρησιμοποίηση ανακτημένου νερού και αξιοποίηση ιλύος**

Οι υπηρεσίες «διαμόρφωσης και τεκμηρίωσης των στόχων που αφορούν την επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων εκροών και την αξιοποίηση της παραγόμενης ιλύος από τις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.)», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «διαμόρφωσης και τεκμηρίωσης των στόχων που αφορούν την επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων εκροών και την αξιοποίηση της παραγόμενης ιλύος από τις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.)».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα Θ – Αξιολόγηση των επενδύσεων που απαιτούνται για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της πενταετίας**

Οι υπηρεσίες «Αξιολόγησης των επενδύσεων που απαιτούνται για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της πενταετίας», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο να καλύψουν το σύνολο της περιοχής ευθύνης της ΔΕΥΑ Τρικάλων εντός των **60 μηνών** της σύμβασης, με την έννοια ότι κάθε έτος ο Ανάδοχος θα ενοποιεί και θα αναβαθμίζει ποιοτικά (ή από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «Αξιολόγησης των επενδύσεων που απαιτούνται για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της πενταετίας».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΜΗΜΑ Β — Υπηρεσίες υποβοήθησης σύνταξης Ε.Ε.Π.**

##### **Ενότητα (α): Αναλυτικός Ετήσιος Προϋπολογισμός**

Οι υπηρεσίες «υποβοήθησης σύνταξης αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο την «υποβοήθηση στην υποβολή του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού (σε επεξεργάσιμη μορφή .xls), συμβατού με το Τεχνικό Πρόγραμμα (Ενότητα β) και το Γ.Σ.Υ.Υ». ο Ανάδοχος θα αναβαθμίζει ποιοτικά (και από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «υποβοήθησης στην υποβολή του αναλυτικού ετήσιου Προϋπολογισμού».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

##### **Ενότητα (β): Τεχνικό Πρόγραμμα – Γεωγραφική ανάπτυξη & απαιτούμενες επενδύσεις**

Οι υπηρεσίες «υποβοήθησης σύνταξης ετήσιου προγραμματισμού έργων», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο την «υποβοήθηση στον ετήσιο προγραμματισμό έργων/μελετών ανά τομέα (ύδρευση, αποχέτευση, όμβρια, ψηφιακός μετασχηματισμός), με γεωγραφική αναφορά, ωριμότητα, κόστος, χρηματοδότηση». ο Ανάδοχος θα αναβαθμίζει ποιοτικά (και από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «υποβοήθησης στην σύνταξη ετήσιου προγραμματισμού έργων».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

##### **Ενότητα (γ): Τεκμηρίωση συμβατότητας με το οικείο Γ.Σ.Υ.Υ.**

Οι υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με το οικείο Γ.Σ.Υ.Υ.», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο την «συσχέτιση και απόδειξη ότι το Τεχνικό Πρόγραμμα & Προϋπολογισμός αντλούν τις πράξεις από την ενότητα «Επενδύσεις πενταετίας» του Γ.Σ.Υ.Υ. (ή τεκμηριωμένες εξαιρέσεις λόγω έκτακτων γεγονότων/νομικών αλλαγών)». ο Ανάδοχος θα αναβαθμίζει ποιοτικά (και από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με το οικείο Γ.Σ.Υ.Υ.».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα (δ): Συμβατότητα με Σχέδια Διαχείρισης (ΣΔΛΑΠ & ΣΔΚΠ)**

Οι υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με Σχέδια Διαχείρισης (ΣΔΛΑΠ & ΣΔΚΠ)», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο την «συσχέτιση κάθε έργου/δράσης με μέτρο του ισχύοντος ΣΔΛΑΠ (πρόγραμμα μέτρων) και έλεγχος συμβατότητας με ΣΔΚΠ (μέτρα διαχείρισης πλημμυρικού κινδύνου)». ο Ανάδοχος θα αναβαθμίζει ποιοτικά (και από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με Σχέδια Διαχείρισης (ΣΔΛΑΠ & ΣΔΚΠ)».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

#### **Ενότητα (ε): Συμβατότητα με Σχέδια Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, Εντοπισμού Απωλειών & Ασφάλειας Νερού**

Οι υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με Σχέδια Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, Εντοπισμού Απωλειών & Ασφάλειας Νερού», θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΣΥΥ, όπως ορίζεται διεξοδικά στο Παράρτημα Ι και θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο όγκος και το εύρος των υπηρεσιών έχουν ως στόχο την «Συσχέτιση κάθε έργου/δράσης με Σχέδια Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, Εντοπισμού Απωλειών & Ασφάλειας Νερού». ο Ανάδοχος θα αναβαθμίζει ποιοτικά (και από πλευράς δεδομένων) τις υπηρεσίες «Τεκμηρίωσης συμβατότητας με Σχέδια Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, Εντοπισμού Απωλειών & Ασφάλειας Νερού».

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η παροχή υπηρεσιών δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής παροχής των υπηρεσιών του φυσικού αντικείμενου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Εργολαβία. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση.

Στο τέλος κάθε έτους ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση στην οποία θα περιγράφεται η πρόοδος των εργασιών.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **5.1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μη δώσει την έγκρισή της για τον προτεινόμενο Διευθύνοντα, σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει, ότι αυτός δεν έχει επαρκή προσόντα για την παραπάνω θέση.
2. Η από μέρους της Υπηρεσίας έγκριση του διορισμού Διευθύνοντος των εργασιών ή του αναπληρωτή του δεν δημιουργεί καμία ευθύνη ή υποχρέωση στην Υπηρεσία από τις πράξεις ή παραλείψεις του και δεν μεταβάλλει καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
3. Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκριση της για τον ορισμό του Διευθύνοντος του Αναδόχου οποτεδήποτε, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον απομακρύνει και να τον αντικαταστήσει με άλλον, του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγκριση της Υπηρεσίας.
4. Ο Διευθύνων του Αναδόχου, είναι υπεύθυνος για την έντεχνη, άρτια και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών και για την λήψη και εφαρμογή των απαιτούμενων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσίας, καθώς και κάθε τρίτου. Γι' αυτό θα πρέπει να υποβάλλει στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση με την οποία να αποδέχεται το διορισμό του και τις ευθύνες του.
5. Ρητά καθορίζεται ότι ο διορισμός του υπόψη Διευθύνοντος, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

### **5.2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για την τεχνική υποστήριξη του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το παρακάτω στελεχιακό δυναμικό:

1. Πολιτικό μηχανικό Π.Ε. με διδακτορικό τίτλο σχετικό με την διαχείριση δικτύων ύδρευσης, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία.
2. Τοπογράφο μηχανικό ή Πολιτικό μηχανικό ή Γεωγράφο Π.Ε. ή Τ.Ε.
3. Μηχανολόγο μηχανικό Π.Ε. με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία
4. Οικονομολόγο Π.Ε.

Οι παραπάνω θα πρέπει:

- (αθροιστικά) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2024-2025-2026) να έχουν συμμετάσχει (είτε ως μεμονωμένοι οικονομικοί φορείς είτε ως μέλη ομάδας έργου) στην εκτέλεση τουλάχιστον 2 συμβάσεων με αντικείμενα (μελέτη Σύνταξης Γενικού Σχεδίου Υπηρεσιών Ύδατος (ΓΣΥΥ), υπολογισμό υδατικών ισοζυγίων, υπολογισμό ισοζυγίων μάζας λυμάτων, σχέδιο εντοπισμού απωλειών νερού στο εσωτερικό δίκτυο, σχέδιο διαχείρισης υδατικών πόρων) και 5 συμβάσεων ψηφιοποίησης ή/και υδραυλικής προσομοίωσης δικτύων.
- Τουλάχιστον ένας εκ των δύο πρώτων να έχει πιστοποιητικό εκπαίδευσης στην εξειδικευμένη χρήση υδραυλικού λογισμικού WaterGEMS από την προμηθεύτρια εταιρεία ή επίσημο αντιπρόσωπο αυτής

Για την έγκριση του προσωπικού της ομάδας έργου, απαιτείται προσκόμιση στη διευθύνουσα υπηρεσία όλων των πληροφοριών, πιστοποιητικών και λεπτομερών στοιχείων που αφορούν τα προσόντα την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου αυτή απαιτείται) και την πείρα των προτεινομένων καθώς και βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία θα αναγράφεται και ο χρόνος ασφάλισης των εργαζομένων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας θα υποβάλλει στην Υπηρεσία για έγκριση, ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Διεύθυνσης και εκτέλεσης των εργασιών από αυτόν (**οργανόγραμμα**). Το Πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει το προτεινόμενο σύστημα διεύθυνσης και επίβλεψης της εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει την οργανωτική δομή που θα προτείνει στην προσφορά του διαμορφωμένη με βάση τις παρατηρήσεις της Υπηρεσίας.

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχολείται με τη διεύθυνση και επίβλεψη της Π.Υ. θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία σε παρόμοια έργα ανάλογα με τη θέση που πρόκειται να καταλάβει και τις αντίστοιχες ευθύνες που θα έχει.

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μην δώσει την έγκρισή της για οιοδήποτε στέλεχος τεχνικό ή διοικητικό του Αναδόχου σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει ότι αυτός δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλος για την παραπάνω θέση.

Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο, του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, ώστε γενικά να αποφευχθεί οιοιοδήποτε ατύχημα ή οποιαδήποτε ζημία που προέρχεται από τη φύση της εργασίας και για τα οποία έχει οποιαδήποτε αμέραιοι την αστική και ποινική ευθύνη.

Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές σε ανθρώπους ή περιουσίες, που οφείλονται σε αποδεδειγμένη αμέλεια ή κάθε βαθμού υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των ατόμων που προσλαμβάνονται από αυτόν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέλειπε να υποδείξει στον εργοδότη τα κατάλληλα μέτρα. Η Υπηρεσία οφείλει να υποδείξει στους αρμόδιους τη λήψη κατάλληλων μέτρων, τα οποία θα υποδεικνύονται από τον Ανάδοχο και δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του και σ' αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη.

Για την ασφάλιση του προσωπικού ισχύουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, οχήματα, και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, κλπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την παροχή υπηρεσίας, η διευθύνουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.
2. Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λπ., υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.
4. Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό ή στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. και που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί ρητά η πρόληψη των ατυχημάτων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και των όρων υγιεινής αποτελούν τμήμα των εργασιών και υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τις Αστυνομικές Διατάξεις που αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει μέσα παροχής πρώτων βοηθειών στους χώρους εργασιών.
4. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί με δικά του έξοδα στο προσωπικό τα απαιτούμενα κατά περίπτωση εργασίας ατομικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για προστασίας, ποδιές, γάντια, μάσκες κλπ. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.
5. Ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων του και αποτελεί δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών διατάξεων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.
6. Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :
  - Να ενημερώνει πάραυτα την Επίβλεψη, την Διευθύνουσα Υπηρεσία και τις αρχές για το συμβάν.

Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα σε 24 ώρες από το Συμβάν Δελτίο τραυματισμού για κάθε εργατικό ατύχημα, που συνεπάγεται απώλεια χρόνου εργασίας, που τυχόν θα συμβεί στις εγκαταστάσεις ή τα συνεργεία εξαιτίας των εργασιών του.

Να συντάσσει και να υποβάλλει μέσα στις πρώτες πέντε (5) ημέρες κάθε μήνα συνοπτικά συγκεντρωτικά Μηνιαία Δελτία Τραυματισμού, που θα περιλαμβάνουν τα ατυχήματα του μήνα που πέρασε, τις ημέρες εργασίας που χάθηκαν εξαιτίας τους και τις ώρες εργασίας που εργάστηκε όλο το προσωπικό. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την εξαγωγή των δεικτών συχνότητας και σοβαρότητας τραυματισμών στο Έργο, σύμφωνα με τις διεθνείς παραδοχές.
  - Να παρέχει όσα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό του, χρήσιμο για τη στατιστική ανάλυση και διεύρυνση των ατυχημάτων.
  - Να καθορίζει τους υπεύθυνους για θέματα ασφαλείας και υγιεινής και για κάθε τομέα εργασίας, καθώς και το Μηχανικό Υπεύθυνο για τα θέματα τεχνικής ασφαλείας στους χώρους εργασίας.
  - Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες που δίνουν οι διεθνείς Κανονισμοί (ΕΕ, ΗΠΑ) για ειδικά θέματα πρόληψης ατυχημάτων
  - Σε περίπτωση θανατηφόρων ή σοβαρών ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφήνει τον τόπο του ατυχήματος στην ίδια κατάσταση που ήταν τη στιγμή που έγινε το ατύχημα, ώστε να μπορούν οι Αρχές να κάνουν τις απαιτούμενες έρευνες για τη διαπίστωση των αιτιών του ατυχήματος.
7. Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε μελέτη σχετική με τη λήψη μέτρων ασφαλείας και να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε δημοσίευση σχετικά με το επίπεδο των πραγματικών απωλειών ή τις εγκαταστάσεις ύδρευσης της ΔΕΥΑ Τρικάλων ή οποιοδήποτε τμήμα τους, γραπτή ή προφορική ή με μορφή φωτογραφικών και κινηματογραφικών ταινιών ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ενημερώθηκε για τις τοπικές συνθήκες που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστους τους.

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει επίσης ότι οι τιμές που αναφέρονται στο Τιμολόγιο είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η επιμέτρηση των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα συντάσσεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και θα πιστοποιείται από την επίβλεψη, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το τιμολόγιο μελέτης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ.. Αναλυτικότερα θα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν
- Τυχόν αποφάσεις του εργοδότη που επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές.
- Το πληρωτέο ποσό (από κάθε λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς)
- Ο αναλογούν ΦΠΑ

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Δ.Υ. που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο Λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Δ.Υ. με εντολή της προς τον Ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξή και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή μετά την ανασύνταξή του. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από την Δ.Υ. και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου. Η έγκριση του λογαριασμού είναι δυνατή και χωρίς την υπογραφή του επιβλέποντα.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, αν υποβληθεί έγγραφη όχληση και από την ημερομηνία υποβολής της, τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πληρώσει όλες τις νόμιμες κρατήσεις, φόρους κλπ. υπέρ του Δημοσίου και των τρίτων. Το έργο χρηματοδοτείται από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ισχύουν τα ακόλουθα:

##### **Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **Διάλυση της Σύμβασης**

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Επιβλεψη, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Προκειμένου να βεβαιωθεί το πέρας των υπηρεσιών θα πρέπει ο ανάδοχος να έχει προηγουμένως υποβάλλει όλες τις απαιτούμενες μηνιαίες τεχνικές εκθέσεις παραδοτέων.

Μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών από την Υπηρεσία αποδίδεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Τρίκαλα 5/2026

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ. ΔΕΥΑΤ  
Α.Α

ΗΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΚΑΠΕΤΗ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ